

令和8年度 入園のしおり

社会福祉法人正覚会 やけの保育園



〒538-0037 大阪市鶴見区焼野2丁目5番17号

TEL: 06-6911-5500 FAX: 06-6911-5600

HP: yakenohoikuen.jp





目次 (1) 入園のしおり

✿ 社会福祉法人正覚会について	.....	P2
✿ 法人理念 法人の運営理念	.....	P2
✿ やけの保育園の概要	.....	P2~3
園舎見取り図		
✿ 保育理念 保育目標		
保育方針 やけの保育園の特色、取り組み…	.....	P4
1. 保育時間などについて	.....	P5
2. 子どもたちの1日	.....	P6~7
3. 入園時提出書類・新学期用品・持ち物	…	P8~12
4. 連絡について	.....	P12
5. 登園・降園について	.....	P13
6. 慣らし保育について	.....	P14
7. 給食、おやつについて	.....	P14~16
8. 保育料について	.....	P16
9. 毎月の徴収費用について	.....	P16
10.個人情報の取り扱いについて	.....	P17
11.安全について	.....	P17
12.災害時の対応について	.....	P17~18
13.保健・健康管理について	.....	P19~20
14.消毒・衛生管理について	.....	P20~21
15.保育園で注意すべき感染症	.....	P21~23
16.その他	.....	P23~24
17.苦情解決対応	.....	P24

☆(別紙) 令和8年度年間行事予定表・SIDS のチラシ
医師記入の「意見書」・保護者記入の「登園届」

この度は、やけの保育園をお選びいただき、ありがとうございます。
やけの保育園は令和5年4月に開園し、今年で4年目を迎えます。大阪市内の園ですが、
自然豊かな環境の中で、子どもたちはのびのびと過ごしています。また、保育方針の
「和顔愛語（わげんあいご）」をいつも心に置き、1人1人のお子さまを温かく、見守り育て
ております。入園についての詳しい内容を、この「入園のしおり」に載せておりますので、お読み
いただき、スムーズに園生活が送れますよう、ご協力をお願いします

✿社会福祉法人正覚会について

法人の本部となります、淨教寺は、500年前の創設以来、地域における人々の心の支え、また共同生活の場、近代には寺子屋として当時の子ども、幼児の教育等、現代における、地域の社会福祉に努めて参りました。戦前からは歴代住職による日曜学校の開催、近年ではこども参拝を企画実施して、地域の子どもたちと保護者が集う場所を設けていました。そうした流れの中で、もっと地域のお役に立ちたい、地域の福祉に貢献したいという思いがあり、準備を進めてまいりました。

地域の皆様のご声援とご協力のお陰で、令和4年秋に社会福祉法人正覚会を設立し、令和5年4月より、大阪市認可保育園として、やけの保育園を運営させて頂いています。

ここで生まれ育つ子どもたちが未来に大きな希望を持って、健やかに成長していけるよう、私たちは常に、誠実に、一生懸命に、質の高い保育を実践して参りたいと思います。

✿法人理念

- ・仏さまに見守られ、穏やかな環境の中で、命の大切さ、感謝の心、思いやりの心を育てます。
- ・子どもと保護者と職員がともに生き、ともに育ち合う事を大切にします。

✿法人の運営理念 <地域に開かれた保育園に>

- ・地域社会の法人として、地域の実情を捉え、住民のニーズに即した、質の高いサービスを提供し、地域の社会福祉に貢献します。
- ・あらゆる活動において、保護者と子どもたちの欲求が満たされる保育をし、幸福を追求した安全で安心な施設にします。

🏠 やけの保育園の概要

法人名：社会福祉法人正覚会

施設名：やけの保育園（大阪市認可保育園）

所在地：〒538-0037 大阪市鶴見区焼野2丁目5番17号

📞：06-6911-5500 FAX：06-6911-5600

HP : yakenohoikuen.jp

代表者（理事長）：市場敦史（淨教寺住職）

施設長（園長）：福田佳代

開設年月日：令和5年4月1日（土）

対象児童：児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前児童（生後6ヶ月～就学前児童）

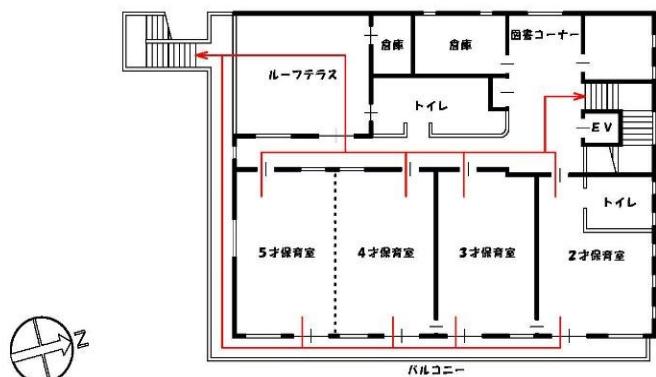
職員配置：理事長・園長・事務長・主任・保育士（クラス担任等数名）・看護師
栄養士・調理員・保育支援員・環境整備員

クラス名・利用人数

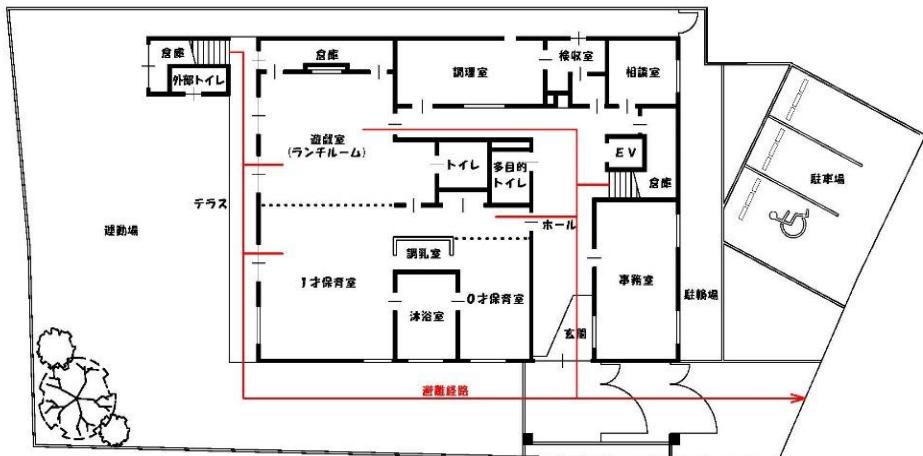
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
クラス名	はな	にじ	つき	もり	そら	ひかり
人数	6人	12人	12人	13人	13人	13人
クラスカラー	ピンク	オレンジ	黄色	黄緑色	水色	紫色

【園舎内見取り図】

2階



1階



【当園における施設・設備等の概要】

・施設

敷地	794m ²
園舎	構造 鉄骨造
	2階建のうち1階、2階
延べ面積	581.10m ²
園庭	地上園庭248.38m ²

- ・主な設備
 - 1階：保育室（0～1歳児クラス）、ホール、事務室、調理室、相談室、トイレ等
 - 2階：保育室（2～5歳児クラス）、図書コーナー、ルーフテラス、トイレ等。
 - 他：エレベーター、園庭、畑、駐車場、駐輪場 等

◆ 保育理念

深い愛情に見守られて命の大切さを感じ、強く明るく生き抜く

✿ 保育目標（目指す子ども像）

- ・ やさしく思いやりのある心
- ・ 健康でたくましく活動する力
- ・ 進んで考え表現できる力
- ・ 自然の恵みを感じる心

😊 保育方針

和顔愛語（わげんあいご）

やけの保育園の職員はみんな、和やかな表情と愛情深い言葉で子どもたちに接し、優しく寄り添いながら、子どもたちの育ちを支えていきます。

- ・ 一人一人の子どもを深い愛情で優しく見守り、大切に育てます。
- ・ 心も体もたくましく、健やかな子どもを育てます。
- ・ いのちの恵みに感謝する心を育てます。
- ・ 家庭的な雰囲気の中で、楽しく快適な保育環境を整えます。
- ・ 保護者との信頼関係を大切にし、子育てを通して共に支え合う関係を作ります。
- ・ 地域との関わりやつながりを大切にし、地域に開かれた保育園を目指します。

♣ やけの保育園の特色・取り組み

☆ 仏教保育を取り入れます。

やけの保育園は、浄土真宗本願寺派（西本願寺）保育連盟に加盟しています。

年間行事の中に、仏教の行事があります。また、入園式などの行事は、仏式を取り入れて行いますので、ご了承の上、ご参加ください。

☆ 広い園舎・のびのびした環境

全面芝生の広い園庭と、奥には園専用の畑があり、みんなで野菜の収穫をしています。また目の前には焼野公園があり、緑や自然に囲まれた環境の中で、沢山戸外遊びを取り入れています。2階には図書コーナーがあり、沢山の本と座って本を読むくつろぎのスペースになっています。またルーフテラスでは夏にプール遊びを行います。各保育室も広く、子どもたちがゆったり過ごしています。

☆ 地域に開かれた保育園として

未就園児のお子さま、保護者の方に、園庭や保育室の開放（月1回予定）や、園の行事に招待して交流を深めます。また、いつでも育児相談を受け付けています。

地域住民の方との避難訓練や行事への参加、小学校との連携を大切にしています。

☆ 外部講師による教室

音楽教室（0～4歳児 O、1歳児は6月以降より開始予定）・体育教室（2～5歳児）

ECC英会話教室（2～5歳児）・書道教室（5歳児）を取り入れています。子どもたちが持っている可能性を知るきっかけを作り、それを伸ばしていきます。各教室、基本月に1～2回、年20回の予定で、1回のレッスンは20～30分です。こちらは全員参加でお願いしています。また、5歳児は発表会に向けて和太鼓を取り入れています。（月1回程度、4～12月）

1. 保育時間などについて

(1) 開園時間 7:30~18:30 (平日は延長保育あり19:00まで)

ご利用いただける時間帯 ※短時間利用の方… 8:30~16:30 (最大8時間)

※標準時間利用の方… 7:30~18:30 (最大11時間)

(2) お子さまの保育時間について

ご提出いただく「勤務証明書」(ご家族分)を確認させていただき、お子さまの保育時間(保育園でお子さまをお預かりする時間)を決めさせていただいています。基本的な保育時間は、勤務時間+通勤時間になります。保育時間内での登降園をよろしくお願いします。

(3) 延長保育について

① 月極延長保育 (18:30~19:00) 月額2000円

標準時間利用の方で、お迎えが18:30を超える場合は利用できます。ご利用をご希望される場合は、園にご相談の上『延長保育申込書』をご提出いただき、提出書類の「勤務証明書(ご家族分)」にて、勤務時間の確認をさせていただきます。年度途中から利用したい場合はご相談ください。

② 一時利用延長保育 (30分250円)

標準時間利用の方で、急なお仕事の都合などでお迎えが18:30を超えてしまった場合は、一時利用延長保育となります。また、短時間利用の方も、7:30~8:30、16:30~18:30の時間帯は、一時利用ができます。事前にご予定がわかる場合は、お知らせください。

*料金は延長保育ご利用の月末に、領収袋をお渡ししますので、園に直接お支払いください。

*上記以外の時間の保育はできませんので、ご了承ください。

(4) 土曜保育

*土曜保育は、原則ご家族がお仕事のある方のみご利用できます。ご利用をご希望される場合は、園にご相談の上『土曜利用申込書』をご提出いただき、提出書類の「勤務証明書(ご家族分)」にて、土曜勤務の確認をさせていただきます。区役所にご提出の就労証明書にも土曜日勤務の記載が必要です。

*土曜日に開催する行事の日は、土曜保育ができないことがあります。事前にお知らせしますのでご協力をお願いします。 *臨時的に、土曜保育が必要な場合はご相談ください。

(5) 休園日・家庭協力日・その他お休みについて

*休園日は、日曜・祝日・年末年始(令和8年度は12/29(火)~1/3(日))です。

*感染症の予防及び蔓延防止のため、保育実施が適当ではないと判断した日、及び災害により保育が実施できないと判断した日は臨時休園となります。

*お盆(8/12(水)~8/15(土))・年末12/28(月)は、家庭保育のご協力をお願いしています。

*夏まつり、運動会、発表会、卒園式などの行事前日、3/31(年度末新学期準備日)は、準備の為、少し早めのお迎えご協力をお願いしています。(玄関お知らせに掲示とアプリで案内させてもらいます。)

*お仕事がお休みの日は、お子さまと一緒に過ごしたいのですが、ご用事などでお子さまが保育園をご利用される場合は、**保育時間 8:30～16:30**（短時間保育時間）でのご協力をお願いしています。また、お仕事がお休みであること、その日の緊急連絡先を必ず担任にお伝えください。

2. 子どもたちの1日

✿ 0・1・2歳児（乳児クラス）～1日の流れ～

時間	0歳児	1・2歳児
7：30	開園 順次登園（保育標準時間） 健康観察・合同保育・自由遊び	
8：30	順次登園（保育短時間） 健康観察・合同保育・自由遊び・お片付け 各クラスへ移動	
9：00	クラスごとの活動 排泄・オムツ交換（隨時） 朝の会・午前睡・ ミルク（子どもに応じて） 戸外散歩・ふれあい遊び等、 個々に合わせて活動します。	クラスごとの活動 排泄、トイレ 朝の会・朝のおやつ 戸外遊び・制作・リトミック等、 楽しい活動がいっぱいです。 手洗い
11：00	離乳食・ミルク	給食
11：15		給食
12：00～	午睡	着替え・排泄・トイレ
12：30		午睡
15：00	排泄・オムツ交換（隨時） 検温・おやつ・ミルク	排泄・トイレ 検温・おやつ
15：30	帰りの会 自由遊び・帰りの用意 順次お迎え（保育短時間）	帰りの会 自由遊び・帰りの用意 順次お迎え（保育短時間）
16：30	合同保育（保育標準時間） 自由遊び 順次お迎え（保育標準時間）	
18：30	延長保育 お迎え	
19：00	閉園	



3・4・5歳児（幼児クラス）～1日の流れ～

時間	3歳児	4歳児	5歳児
7:30	開園 順次登園（保育標準時間） 健康観察・合同保育・自由遊び		
8:30	順次登園（保育短時間） 健康観察・合同保育・自由遊び・お片付け 各クラスへ移動		
9:00	クラス活動 トイレ 朝の会・歌 体操・戸外遊び・散歩・制作・リトミック等、年齢に合わせた活動を行います。 片付け・トイレ	クラス活動 トイレ 朝の会・歌 体操・戸外遊び 散歩 制作・リトミック等、年齢に合わせた活動を行います。	クラス活動 トイレ 朝の会・歌 体操・戸外遊び 散歩 制作・リトミック等、年齢に合わせた活動を行います。
11:15	給食	片付け・トイレ	片付け・トイレ
11:30	歯磨き・着替え	給食 歯磨き・着替え	給食 歯磨き・着替え
12:30 13:00～	午睡	午睡	春夏は午睡 秋頃よりクラス活動 読書・お絵描き等
15:00	トイレ・おやつ	トイレ・おやつ	トイレ・おやつ
15:30	帰りの会 自由遊び・ 帰りの用意 順次お迎え (保育短時間)	帰りの会 自由遊び・ 帰りの用意 順次お迎え (保育短時間)	帰りの会 自由遊び・ 帰りの用意 順次お迎え (保育短時間)
16:30	合同保育（保育標準時間）・自由遊び・順次お迎え（保育標準時間）		
18:30	延長保育・お迎え		
19:00	閉園		



☆やけの保育園のロゴマークです。

「やけの」の頭文字「Y」で樹木をイメージ。「法輪」=いのち
 「本」=創造、学び 「葉」「鳥」=自然、動物、季節とのふれあい
 「吹き出し」=コミュニケーション 「▲■」=個性
 自然と学びの場を表現しました。

3. 入園時提出書類・新学期用品・持ち物

(1) 入園に必要な書類

	書類名
1	児童調査票
2	入園時の健康及び生活記録表
3	アレルギーに関する調査票
4	緊急時連絡・引き渡しカード (災害時に使用するものです。)
5	保育園利用に関する個人情報の使用等に係る同意書
6	お子さまのマイナ保険証又は資格確認書の写し又はコピー 医療証・母子手帳のコピー (予防接種の種類・接種日がわかるページ)
7	重要事項説明書の同意書
8	勤務証明書 (ご家族分必要です。勤務先でご記入をお願いしてください。)
※	アレルギーをお持ちのお子さまは、医師による「保育所などにおけるアレルギー疾患生活管理指導表」の提出が必要です。まずは園にご相談ください。用紙をお渡しします。
※	土曜利用・延長利用をご希望の方は、用紙をお渡ししますので、園にご相談下さい。
※	新学期用品申込書 (登園日に代金を添えてお持ちください。)

- ※ 入園前に、この「入園のしおり」と「重要事項説明書」、上記の書類、他お手紙をお渡ししています。1~8の書類は必ず入園前に提出してください。
- ※ 「重要事項説明書」とは、大阪市に園の情報として提出した書類です。入園のしおりと合わせて、よくお読みいただき、7. の同意書の提出をお願いします。
- ※ 勤務時間の確認のため、園規定の勤務証明書をご提出いただきます。**基本的には勤務時間+通勤時間（往復）が、お子さまの保育時間になります。**面談時に保育時間の確認をさせていただきます。産休・育休・求職期間の保護者様はご相談ください。(勤務証明書は HP からもダウンロードできます。)
- ※ アレルギーをお持ちのお子さまについては、事前に「保育所などにおけるアレルギー疾患生活管理指導表」をお渡ししますので、担当医師にご記入をお願いしてください。入園前にアレルギー面談を行います。日程は改めてご連絡させて頂きます。「3. アレルギーに関する調査票」と医師記入の「保育所などにおけるアレルギー疾患生活管理指導表」を面談時にお持ちください。面談には栄養士、看護師も同席し、園での給食、おやつについての対応の仕方を話し合います。

(2) 新入園児の登園日について (4月入園の場合は毎年3月中旬~下旬頃の予定です。)

入園前に園に来ていただき、個人面談と、嘱託医による健康診断を行います。また、体操服、スモックの採寸・新学期用品のお渡しがあります。詳しい日程などについては、別紙「登園日について」をお読みいただき、お子さまと一緒に登園をよろしくお願ひいたします。

入園式・進級式は **毎年4月1日の予定**です。こちらも別紙ありますので、お読みください。

(3) 各クラスの持ち物

④ 0・1・2歳児(乳児クラス)

★毎日持ってくる物(所定の場所に入れてください)

持ち物	0歳児	1歳児	2歳児
エプロン(食事・おやつ用)	1~3枚	3枚	2枚
口拭きタオル(食事・おやつ用) 0歳児は授乳用ガーゼハンカチ	3枚	3枚	2枚
手拭きタオル (紐がついていて掛けられるもの)	1歳より使用 1枚	1枚	1枚
*連絡ノート・おたよりケース	記入してお持ちください	記入してお持ちください	記入してお持ちください
汚れ物入れ (エコバック)	1つ	1つ	1つ フックにかける
コップ・コップ入れ(袋)			1セット(秋~)
通園用カバン(各自自由)	上記の荷物が入る大きさのものをご用意ください。 2歳児は、自分で持つ場合はリュック型が望ましい		

★各自のロッカーに置いておくもの(必ず補充してください)

着替え(上下服・肌着)	3セット	3セット	3セット
靴下	靴使用開始時より1つ	靴使用開始時より1つ	1つ
紙オムツ・紙パンツ	10枚くらい	10枚くらい	6~7枚
おしり拭きシート	1パック	1パック	1パック
トレーニングパンツ・パンツ			3枚~ 個別で 開始する際お伝え
フェイスタオル(体拭き)	1枚	1枚	1枚
ビニール袋(25×35cm位)	1パック	1パック	1パック

★毎週持ち帰るもの(週初めに持って来て、週末持ち帰ります)

お昼寝用敷きマット・掛ふとん (夏:バスタオル・冬:薄手の毛布)	1セット	1セット	1セット
*カラー帽子	1つ	1つ	1つ
上靴・上靴入れ			1セット(進級前~)
*スマック(使用後持ち帰ることあり)			1枚

*連絡ノート・おたよりケース・カラー帽子・スマックは、園指定のものです(新学期用品に含まれています)

◆ 3・4・5歳児(幼児クラス)

★毎日持ってくるもの（朝はお子さまと一緒にご用意ください）

持ち物	3歳児	4歳児	5歳児
手拭きタオル (紐がついていて掛けられるもの)	1枚	1枚	1枚
*出席帳・おたよりケース	1つずつ	1つずつ	1つずつ
歯ブラシ・コップ・コップ袋 (袋はコップの大きさに合う、出し入れの しやすいもの)	各1つ 歯ブラシは6月より	各1つ	各1つ
汚れ物入れ (エコバック)	1つ フックにかける	1つ フックにかける	1つ フックにかける
パジャマ・パジャマ袋	1セット (担任が開始日 をお伝えします)	1セット	1セット (お昼寝する期間のみ)
水筒	子どもが使いやすい物		
通園用カバン(各自自由)	上記の荷物が入る大きさのものをご用意ください。 階段の上り下りをするため、リュック型が望ましい		

★各自のロッカーに置いておくもの(必ず補充してください)

着替え(上下服・肌着・パンツ)	3セット	3セット	3セット
靴下	1つ	1つ	1つ
紙パンツ・トレーニングパンツ おしり拭き	必要な場合 必要なものを		
フェイスタオル(体拭き)	1枚	1枚	1枚
ビニール袋(25×35cm位)	1パック	1パック	1パック

★毎週持ち帰るもの(週初めに持つて来て、週末持ち帰りです)

お昼寝用コットカバー・掛ふとん (夏:バスタオル・冬:薄手の毛布)	1セット	1セット	1セット (お昼寝する期間のみ)
*カラー帽子	1つ	1つ	1つ
上靴・上靴入れ	1セット	1セット	1セット
*スマック (汚れのひどい時はその都度)	1枚	1枚	1枚

★月曜日に持つてくるもの(着てきててもよい。使用後持ち帰り)

*体操服(上下)	1セット	1セット	1セット
----------	------	------	------

*出席帳・おたよりケース・カラー帽子・スマック・体操服は園指定のものです。(新学期用品に含まれています)

(4) 新学期用品について

- ・事前に「新学期用品申込書」をお渡しします。お子さまが園生活で必要な用品ですのでご了承いただき、ご購入をお願いします。



- ・「新学期用品申込書」には、下記①②③が含まれます。

- ① 連絡ノート・出席帳・お道具箱・クレヨン・粘土・カラー帽子・スマックなどの個人の用品（学年により異なります）

- ② 行事費（夏まつり、運動会、発表会のお土産、準備費用など）⇒年額2000円

- ③ 保険代（日本スポーツ振興センター）⇒今年度の保護者負担額は年額210円

- ・新入園児の方は、登園日に用紙と代金をお持ちください。用品と引き換えになります。

在園児の方は、3月下旬にお渡し日をお伝えします。用紙と代金をお持ちください。用品と引き換えになります。

※ 用品は全てに、ひらがなフルネームで名前を記入してください。連絡ノート・出席帳・おたよりケニス以外のものはクラスで保管しますので、4月1週目までにお持ちください。（お誕生日カード、幼児の出席帳のシールは、先に園で保管しています。）

(5) 服装・持ち物について

① 服装

- ・活動しやすく、着脱しやすいものにしましょう。以下のものはご遠慮ください

ジーパン、つりズボンなど着脱しにくい衣類。スカート、パーカーなどのフード付きの衣類（遊具に引っ掛け危険）。キーホルダーやそれに類似している物が付いている衣類

- ・薄着の習慣をつけましょう。

化学繊維の肌着（ヒートテックなど）や、裏起毛の衣類は、通気性が悪く熱がこもりやすいため。園では綿の肌着をお勧めしています。

また、1, 2歳児はトイレトレーニングが始まると、トイレに行く機会が増えますので、自分でも着脱がしやすいように、肌着はロンパースでないものをご用意ください

- ・靴は、足にあった運動靴にしてください。

- ・上靴は、自分で履いたり脱いだりできるものをご用意ください。また、名前を分かりやすい場所に記入してください。（3～5歳児）※2歳児は3歳児への進級前に開始予定 担任からお伝え）

- ・3～5歳児は、行事や体育教室のある月曜日には、園指定の体操服を着用します。着用する日は忘れずにお持ちいただけ、着て登園してください。

- ・園で貸し出した衣類は、洗濯をして返却してください。（パンツのみ、新品交換でお願いします。）

② 持ち物

- ・すべて持ち物や身につけるものには、必ず名前（フルネーム・ひらがなで）を書いてください。（オムツ1枚1枚、靴下や靴なども。）

- ・食器、スプーン、フォーク、お箸は園で用意します。

- ・（2～5歳児クラス）通園用力バンは自由ですが、リュック型をお勧めします。お部屋が2階にあり、階段の昇り降りなど、両手が使えて安全ですし、遠足の時にも使えます

- ・おもちゃやシール、お金、食べ物などは園に持ち込まないようにしましょう。
- ・キーホルダーは壊れたり、無くなるとトラブルの原因にもなります。また、安全面も考慮して、カバンに付けて持ってこないようにしてください。
- ・ヘアピンは、園でお子さんが取った時に危険が伴いますので、使用しないで下さい。
また、髪を結ぶ際に使用する髪ゴムですが、細く切れやすいゴムは、切れた後、無くなったり、小さい子が口に入れると危険ですので使用しないでください。
- ・飾りのついた髪ゴム（リボン等）やカチューシャは、取れたり壊れて落ちると危ないので、着けてこないようにしてください。

（6）お昼寝用コットベットについて（満1～4歳児）

やけの保育園では、お昼寝時に、コットベットを使用します。ベットのサイズに合ったコットカバーと掛ふとんをご用意ください。



約54cm×約130cm（2歳児～4歳児）

約54cm×約100cm（満1歳～1歳児）

- ※ 1歳未満のお子さまは、折り畳みの布団を使ってお昼寝します。
100センチのコットカバーは使用しますので、ご用意ください。
- ※ 5歳児は折りたたみお昼寝用マットを使用します。
(サイズは同じ)夏以降、徐々にお昼寝をなくしていきます。

【コットカバー】

- ・バスタオルなどで作る場合は、タオルの4隅に太めのゴムを縫い付けます。
- ・既成品も市販されています。また、保育園でも購入できます。

【掛ふとん】

- ・季節により、バスタオル、薄い毛布などをご用意ください。
- ・コットカバー・掛けふとん共に、よく見えるところに名前を書いてください。
※ どちらも週末には持ち帰り、洗濯をお願いします。



4、連絡について

- ・0～2歳児クラスは、毎日園での子どもの様子を担任が連絡ノートに書いてお渡しします。また口頭でもお伝えします。
- ・3～5歳児クラスは、毎日クラスのホワイトボードで今日の活動内容や連絡事項をお伝えします。
口頭でもお伝えします。朝、担任への伝達がある日のみ連絡ノートを活用してください
- ・「園だより」「献立表」「給食だより」を月1回、お配りします。
- ・「ほけんだより」(看護師より)を2か月に1回お配りします。
- ・行事についてのお手紙等、その都度お配りします。
- ・園からのお知らせ事項は、玄関靴箱上の「お知らせ掲示板」に載せるのと並行して、さくらデイズアプリでも送信します。(災害や緊急の連絡、写真販売連絡なども)

※ 入園時に、必ずさくらデイズアプリを取り入れていただきます。お手紙でお伝えします。

5. 登園・降園について

登園の流れ

- ① 入口の門扉を保護者カードにて開錠します。
カードを忘れた場合はインターホンにて確認後、開錠します。
- ② 感染対策のため、玄関前にあります手洗い場にて手洗い・消毒をお願いします。
- ③ 玄関ホールに入り、まずカードを靴箱上にあるタブレットのカードリーダーにかざして、登園時間を入力・記録します
- ④ お部屋で、お子さまの検温をさせていただきます。その後、朝の用意をしてください。
- ⑤ 必ずお子さまを保育士のいるお部屋にお預けください。
- ⑥ お子さまについての伝達があれば、お部屋にいる保育士にお伝えください。

降園の流れ

- ① 朝と同じく、入口門扉を保護者カードにて開錠します。
- ② 玄関前で手洗い消毒をお願いします。
- ③ お子さまのいるお部屋に、お迎えに行ってください。
- ④ お子さまのロッカーから荷物を持ち帰ります。(忘れ物のないように)
※ロッカー内の着替え、紙パンツ等、枚数の確認をしてください。
- ⑤ 園を出る時に、玄関ホールにて、保護者カードをタブレットのカードリーダーにかざし、降園時間を入力・記録します。



お願い

- ・保護者カードは、園児1人につき1枚を、入園式の日にお渡しします。
- ・登降園の際には、必ず保護者カードをご持参ください。園に入る時と、登降園時間入力に使用します。
(カードを忘れた場合は、インターホンを押してください)
- ・玄関ホールの「お知らせ掲示板」は、毎日登降園の際に見るようにしてください。向かって左側は看護師コーナー(黄色)として、感染症などについて詳しく載せています。
- ・毎日登園前に体温測定・爪の確認・連絡ノートの記入(0~2歳児クラス)をお願いします
- ・クラス活動が始まりますので9時15分までに登園してください。
- ・欠席・遅刻・早退をされる場合は、給食準備の都合もありますので、9時00分までに園に直接電話で連絡をお願いします。
- ・お迎えが予定より早くなる場合、遅くなる場合は、必ず朝、口頭で保育士に伝えるか、わかり次第、直接電話でご連絡ください。
- ・送迎は、基本的には保護者様に限らせていただきますが、やむを得ない理由で、他の方が送迎される場合は、事前に保護者様より連絡をお願いします。
その場合、お迎え時に、保護者カードと身分証明書の提示をお願いしますのでご用意をお伝えください。

※ お子さまの保育時間内の送り迎え、カードの打刻をよろしくお願いいたします。

※ 3, 4, 5歳児は登降園時、なるべく子どもたち自身で、荷物の用意が出来るように見守りながら、お手伝いください。

6. 慣らし保育について



入園式の次の日より、保育園での生活が始まります。

子どもたちが、新しい環境と生活に少しずつ慣れていくように、慣らし保育を行います。初めは短い時間のお預かりで、少しずつ時間を伸ばしていきます。お仕事の調整など、ご協力をお願いします。

★令和8年度 慣らし保育予定表（4月からの新入園児）

日程	4月1日 (水)	4月2日 (木)	4月3日 (金)	4月4日 (土)	4月5日 (日)	4月6日 (月)	4月7日 (火)
登園時間	第4回 入園式・ 進級式	9:00～	9:00～	土曜保育は ありません	休み	9:00～	9:00～
0,1,2歳クラス 降園時間		10:30	10:30			11:00	11:00
3,4,5歳クラス 降園時間		10:45	10:45			11:15	11:15
日程	4月8日 (水)	4月9日 (木)	4月10日 (金)	4月11日 (土)	4月12日 (日)	4月13日 (月)	4月14日 (火)
登園時間	9:00～ 給食開始	9:00～ 給食	8:30～ お昼寝・ おやつ開始	土曜保育は ありません	休み	8:30～ お昼寝 おやつ	通常保育 延長保育 開始
0,1,2歳クラス 降園時間	12:00	12:00	15:30			15:30	なるべく早 めのお迎え をお願い します。
3,4,5歳クラス 降園時間	12:15	12:15	15:45			15:45	

* 2日ずつ時間を延ばしていきます（計8日間の予定）

* 慣らし保育期間が終わっても、お子さまの様子によっては、しばらく早めのお迎えをお願いする事があります。

* 新しい環境で、4月は子どもたちの体調が崩れやすい時期です。おうちではゆっくり過ごし、体調の変化に気を付けてください。

* 延長保育は慣らし保育期間後より開始できますが、4月はお子さまの様子を考慮してご相談ください

7. 給食・おやつについて

（1）給食



やけの保育園の給食は自園調理ですが、給食の安全面・衛生面・安定性をより確実に行いたいと考えて、初年度より、調理を給食作りのプロであります「名阪食品」さんにお願いしています。もちろん、

やけの保育園オリジナルの給食、献立て、園舎1階の調理室にて、同じ調理職員が毎日作ります。子どもたちが「おいしい！」と笑顔になる給食作りと食育を一緒に目指します。また、栄養士が成長に必要な栄養を、バランスよく取り入れた献立表を毎月作成します。お米は、理事長先生こだわりの美味しいお米を使用、また月2回「おたのしみフルーツの日」があります。

なお、保育園で毎日用意しているお茶は、ほうじ茶になります。

(2) 食物アレルギー対応

食物アレルギーのお子さまに対しては、症状に合わせて、可能な範囲内で原因食物の除去や代替食対応を行っていきます。医師からの診断を受け、「生活管理指導表」を提出された場合、アレルギー食の対応をさせていただきます。また年1～2回「生活管理指導表」の見直しと確認で、保護者の方とアレルギー面談を行い、確認をしっかり行っています。現在アレルギー対応の必要がないお子さまについても、初めて口にする食材で、思いがけない症状が出現することがあります。給食の食材を確認していただき、保育園で初めて食べるということがないよう、ご配慮をお願い致します。

※やけの保育園では、1年を通して、卵を使わない献立ての給食提供を行っています。

(3) 主食・副食について

- ・完全給食にて提供させていただきますので、主食の準備は必要ありません。
- ・3～5歳児クラスは給食費として、主食代月額1600円と、副食代月額5000円を徴収させていただきます。（副食費は条件により支払い免除の制度があります。）
- ・食材調達の関係上、園をお休みされた場合も徴収させていただきますので、予めご了承ください。

(4) おやつについて

- ・0～2歳児は9時半ごろに、朝のおやつがあります。朝のおやつは、幼児食のお子さまは基本牛乳とおせんべいなど（既製品）です。離乳食のお子さまは、後期食よりおやつの提供があり、お茶とハイハイなどになります。
- ・15時には、全クラスおやつがあります。毎日手づくりで、色々なおやつが登場します。幼児食のお子さまは基本、牛乳とおやつ（おにぎりおやつ時はお茶、お誕生会や行事時は100%ジュース）です。離乳食のお子さまは、後期食からおやつの提供があります。

(5) 0歳児の離乳食・粉ミルクについて

- ・やけの保育園では、お子さまの成長と、おうちでの離乳食の進み具合を考慮して離乳食の提供を行います。（初期・中期・後期・完了食）進み具合に合わせて、離乳食の様子や食材の大きさ・柔らかさなどを保護者の方とお話し、決めていきます。園で初めて食べる食材がないように、食品一覧表を使って一緒に確認もしていきます。

- ・哺乳瓶、粉ミルクは、どちらも園で用意します。
- ・アレルギー用粉ミルクをお使いの場合は、ご相談ください。



(6) 食育について

子どもたちにとって、食事は生活の一部であり、保育とも切り離せないものです。本園では、子どもたちが色々な面から食に興味を持てるように取り組んでいきます。

- ① 調理職員との関わりを大切にします。（給食室の中が見えやすい厨房の造りです）
- ② クッキング活動（主に幼児クラス、クッキーやケーキのデコレーションなど）
- ③ 日本の行事や季節に合った献立（七夕・お正月・毎月のお誕生会など）
- ④ 栄養士による、食育体験（トウモロコシの皮むき、野菜についての豆知識など）
- ⑤ 園の畑で理事長先生と野菜を植えたり、収穫する経験

※ 毎日子どもたちが食べた給食とおやつを玄関ホールに展示しています。帰りにご覧ください。

※ 朝、ご用事や病院などで遅れて登園される場合、給食の提供は、12時までとなっています。
(給食調理後の安全に提供される時間が決まっています。)



8、保育料について

- ・保育料は、大阪市が入園にあたり、皆さまの関係書類を精査して決定される、利用料金です（3歳児以上は保育料無料。また、在園児兄弟、第2子～保育料無料）
- ・納付書は園よりお渡しします。指定の金融機関へ直接収めてください。

保育料についてのお問い合わせは、下記にお願いします。

◎鶴見区役所保健福祉センター（保健福祉課） ☎ 06-6915-9107
 ◎大阪市こども青少年局保育施策部（保育企画課） ☎ 06-6208-8106

9、毎月の徴収費用について

- ・0、1、2歳児…①絵本代（500円）※今年度より絵本代が変わっています。
- ・3、4、5歳児…①給食費（主食費1600円+副食費5000円）②絵本代（500円）

※ 外部講師による、音楽教室（0～4歳児）体育教室（2～5歳児）ECC英会話教室（2～5歳児）書道教室（5歳児）は、開始月より、1科目につき、月2回で500円、1回で250円となりますのでご了承ください。5歳児は4月～12月に和太鼓（基本月1回、250円）が入ります。

- ※ 毎月25日に領収袋をお渡ししますので、月末までに事務室にてお支払いください
(現在、現金で徴収しています。毎月おつりのないようにお願いします。)
- ※ 重要事項説明書にも記載があり、同意書の提出があります。
- ※ 5歳児ひかり組は、卒園アルバム代6600円を分割して徴収します。（月額550円×12か月）
- ※ 連絡ノート等新しく購入された場合や、延長料金等の徴収も、一緒に月末にお願いしています。

10. 個人情報の取り扱いについて

- ・児童調査票・緊急連絡カード等の、提出していただく書類や、連絡ノートなど、個人情報の取り扱いについては、厳密に管理・保管するようにし、保育本来の利用目的以外には使用しないことを原則としています。
- ・園児の写真を、おたよりやホームページに掲載する場合は、必ず事前に保護者の方に了承を得たうえで使用します。（個人情報使用同意書）
- ・当園の全職員は、職務上知り得た個人情報を保育本来の利用目的以外には使用しません

11. 安全について

◎ 当園では、子どもたちの安全確保のため、次のセキュリティ対策を行っています。

- ・警備会社（アルソック）と委託契約をしています。
- ・玄関等、園内外必要箇所に24時間体制の防犯カメラを設置
- ・入口門扉に、カメラ付きインターホンを設置
- ・全ての扉には、園児の手の届かない場所（上）にサムターン鍵を設置
- ・園外保育時は、保育士が防犯ブザーと携帯電話を所持する。
- ・年数回、不審者訓練の実施。警察、市区からの情報を共有。
- ・夏まつり等、外部の方が参加される行事での、安全対策の徹底。等

◎ 睡眠時の子どもの安全確保のため、「うつぶせ寝」はせず、「仰向け寝」を基本としています。

（別紙SIDSチラシをお渡ししています。）

- ・0歳児は5分に1回、1歳児以上は10分に1回、午睡チェックをします。
- ・午睡中も、必ず保育士がそばについて見守ります。

◎ 園内の安全点検、職員研修、各場所時間による子どもの人数確認等、子どもたちが毎日、安心安全に生活出来るように、日々取り組みます。

12. 災害時の対応について

やけの保育園では『気象警報』が発令された場合の対応を次のようにします。

（1）暴風警報・特別警報が発令された場合

- ① 当日の朝7時現在、大阪市に「暴風警報」または「特別警報」が発令されている時は、登園を見合せ、自宅待機とします。
- ② 午前10時までに解除になれば、その2時間後から登園可能（※お仕事の方のみ）
◎9時までに解除→11時登園（給食提供の予定ですが、状況によります。）
◎10時までに解除→12時登園（自宅で昼食をとってきてください）
◎10時以降も警報が継続の場合は臨時休園となります。

③ 保育中、大阪市に「暴風警報」「特別警報」が発令された場合は、保育は中止となり、直ちにお迎えをお願いします。

※ 警報解除後、園舎に大きな被害がある場合は、家庭保育のご協力をお願いすることもあります。

※ 「大雨警報」「洪水警報」は、大阪市では通常通り開園しますが、登園が危険な場合は、登園を見合わせてください。

（2）地震が発生した場合

※ 発生規模や状況により対応が異なりますのでご注意ください。

① 災害の連絡は、基本的に「さくらデイズアプリ」からお伝えします。（入園時に取り入れていただきます。）停電などで電話やインターネットが使用できない場合は、災害用伝言ダイヤル（171）を利用してお伝えします。

② 震度4以上の地震が登園前に発生した場合は、登園を見合わせて自宅待機とします
周辺の被害状況などから、安全の確保が難しい場合は臨時休園となります。

③ 保育中に大きな地震が発生した場合は、基本的には園内での避難待機ですが、状況に応じて園児を安全な場所に避難誘導する場合があります。被害が大きい場合は、園からの連絡がなくても直ちにお迎えをお願いします

※ 災害用伝言ダイヤルの使い方については、4～5月に使用体験を実施します。

※ その他、莫大な被害が予想される場合は、状況に応じて園の判断により、給食の停止、臨時休園とさせていただきます。

※ 保育園には、倉庫に避難グッズや備蓄品を常備しています。



（3）保護者への引き渡し

- 提出していただいた「緊急時連絡・引き渡しカード」に登録されている方のみ、園児の引き渡しをします。また内容が変更になった場合は、早急に連絡をお願いします。（児童調査票と合わせて変更します。）
- お迎えに来られるときには、保護者カード・本人確認の出来るものが必要です。

避難先一覧表 <鶴見区災害ハザードマップより>

一時避難場所	焼野公園	鶴見区焼野2-7（保育園向かい）
広域避難所	鶴見緑地公園	鶴見区緑地公園2-163
災害時避難所	焼野小学校	鶴見区焼野1-3-44 ☎ 06-6912-6155
水害時避難場所	焼野住宅	鶴見区焼野1-1

13. 保健・健康管理について

(1) 本園の嘱託医 定期健診（内科年2回・歯科年1回）を実施します。

内科・小児科	歯科
高山医院 〒538-0035 鶴見区浜3丁目3-16 📞 06-6912-2829 午前9:00~12:30(月~土) 午後16:30~19:00(木・土休み)	北野歯科医院 〒538-0037 鶴見区焼野1丁目南8-15 📞 06-6915-8211 午前9:30~13:00(月~土) 午後14:30~20:00(水・土休み)

(2) 健康管理について

- ・身長・体重測定を、月1回行います。乳児は年2回（5・10月）頭囲・胸囲も計ります
- ・尿検査（3~5歳児）を、年1回行います。・4歳児以上は年1回、視力検査を行います。
- ・毎日登園前に、体温測定と、爪の確認をお願いします。
- ・体温が37・5℃以上ある場合は、園でのお預かりはできません。
また、熱が下がって24時間経過後の登園となります。
- ・園で体温が37・5℃以上になった場合は、連絡をさせていただきますので、早めのお迎えをお願いします。熱に限らず、お子さまの体調が明らかに優れない場合は（嘔吐や下痢を繰り返す等）お迎えをお願いする事があります。また、流行時に關しては、お迎え基準の対応が変わる場合があります。
- ・児童調査票に記載の連絡順に、連絡をさせていただきます。職場や携帯番号、優先順位の変更等がありましたら、早急にご連絡ください。また、30分以内にお迎えに来れる方の連絡先を、できるだけ記入をお願いします。
- ・ご家庭で、いつもと違う症状があるとき（嘔吐、下痢、発疹など）は、登園時に、必ず保育士にお伝えください。（登園を見合わせていただく場合もあります。）
- ・座薬を入れての登園は出来ません。
- ・家でお薬を飲んでいる場合はお知らせください。
- ・乳児は午睡後に全員検温をします。（全クラス、体調の気になる子はこまめに計ります）
- ・新しく予防接種を受けた場合、種類と接種日を必ず連絡ノート等でお伝えください
- ・接種した日は、なるべく登園を控えてください。登園する場合も、最低2時間は家で安静に過ごし、様子を見てから登園しましょう。

※ アレルギー・喘息・その他の疾病・熱性けいれん・脱臼等の既往歴をお持ちの場合は、必ず園にお知らせください。

※ 入園されましたら、看護師より、お熱や嘔吐などに関する、登園基準やお休みの目安についてのお手紙をお渡します。詳しくは、そちらのお手紙をお読みください。



（3）与薬について

☆原則として、保育園ではお薬をお預かりすることは出来ません。

本来、乳幼児へのお薬の与薬は、医療行為にあたる為、「医師」「保護者」に限られており、保育園は与薬業務をしてはいけないことになっています。

医師に、保育園に通っていることを伝えて、朝夕2回の服用をお願いするか、お迎え後に投薬するなどの配慮をお願いします。

※ 医師の診断により、どうしても園での服用が必要な場合は、『薬連絡票』に必要事項を記入し、お薬と、医師が処方したお薬の説明書（処方箋）又はお薬手帳を持ってきてください。3点一緒に預かりします。目薬、塗り薬に関しても同様です。

※ ホクナリンテープもお薬の1つです。貼って登園する場合は、朝保育士に必ずお伝えください。貼っている場所を一緒に確認させていただきます。またホクナリンテープには名前の記入をお願いします。お伝えのない場合は、安全面を考慮し処分させていただく場合もあります。（虫パッチなどの薬局で購入したテープ類は、園では禁止です）

☆必ず保育士又は看護師、事務室のものに直接手渡してください。



- ※ お薬は、事務室で預かり、園の看護師が飲ませます。
- ※ お薬は、1回分を容器に入れて名前を記入して下さい。
- ※ 医師が処方したお薬に限ります。
- ※ 座薬や頓服薬のお預かりは出来ません。

※ 慢性疾患をお持ちのお子さま、また、熱性けいれん、アレルギーをお持ちのお子さまは、お薬の預かりについてご相談ください。

◎「薬連絡票」は、保育園にありますので、事務室にてお受け取り下さい。

（4）ケガや急病について

- ・ケガをした場合、すり傷や、小さな切り傷については、園で手当てをします。
- ・受診の必要があると判断した場合、保護者に連絡をし、承諾を得た後、受診します。
- ・子どもの状態によっては、先に園の判断で病院に行く場合もありますので、ご了承ください。
- ・園内で起こった事故については、園が責任を持って対応いたします。



14、消毒・衛生管理について

当園では、感染症等の予防と、子どもたちが安心安全な環境の中で生活できるよう、看護師の指導の下、衛生管理に努めています。

- ・園舎内清掃の徹底（各保育室、廊下、玄関、階段、トイレ等）
- ・給食時、保育士は給食専用エプロンの着用、0,1歳クラスは、食事時に食品用手袋を着用、食事前後のテーブル等の消毒
- ・保育室内のもの（ドア・椅子・テーブル・マット・おもちゃなど）は、こまめな消毒や洗濯を行って

います。（感染症の流行時は、より効果的で安全な消毒液に変えて対応）

- ・各保育室に、温湿度計・空気清浄機・加湿器を設置、こまめな換気を心掛けます。
- ・子どもたちの持ち物は、なるべく個別に管理します。
- ・状況に応じて、職員のマスクの着用
- ・看護師による、子どもたちへの手洗い、うがい、などの指導（主に幼児クラス）
- ・職員に対して、嘔吐処理や、様々な事故、ケガに対する研修や対応の練習をこまめに実施。
- ・登降園時の玄関前での手洗いのご協力 など



15. 保育園で注意すべき感染症

感染症の疑いがある場合は、速やかに医師の診断を受けて下さい。感染症と診断された場合、医師の許可が出るまでは登園はできません。保育園は集団生活の場であることをご理解いただき、感染症の拡大・蔓延を防止していくよう、ご協力をお願いします。

- ・感染症が発生した場合は、玄関ホールの「お知らせ」（黄色い看護師ボード）にてお伝え致します。詳しく人数など載せておりますので、ご確認ください。
- ・感染症が疑われる園児は、事務室にて看護師が看護・観察し、お迎えを待ちます。園よりお迎えの連絡がありましたら、速やかな対応をお願いします。
- ・感染症と診断された場合、医師記入の「意見書」または保護者記入の「登園届」が必要になります。用紙は事務室で受け取るか、このしおりの別紙としてお渡ししていますので、コピーしてご利用ください。また、やけの保育園のHPからもダウンロードできます。

※ 保護者の方が感染症と診断された場合も、園に連絡をお願いします。

★意見書が必要な病気（医師が記入）

病名	潜伏期間	症状	出席停止期間
麻しん (はしか)	8~12日	発熱、咳、鼻水、目ヤニ、頬の内側に白い斑ができる 再発熱後、赤みの強い発疹	解熱、発疹消失後 3日を経過するまで
風しん (三日はしか)	16~18日	発熱、小さな赤い発疹、リンパ節の腫れ	発疹が消失するまで
水痘 (水ぼうそう)	14~16日	発熱に続き、紅斑（赤いブツブツ）⇒丘疹⇒水疱⇒痂皮の順に変化する 発疹はかゆみが強い	全ての発疹がかさぶたになるまで
結核	数か月～	慢性的な発熱（微熱）、咳、痰、 疲れやすさ、食欲不振、顔色の悪さ、体重が減少する。	医師により感染の恐れがないと認められてから
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	16~18日	発熱（ない場合もあり）、耳の下、あごにかけての耳下線が腫れ、痛みが出る。	耳下線の腫れが出た後5日を経過し、全身状態が良くなるまで

インフルエンザ	1~4日	高熱、だるさ、関節や筋肉の痛み、頭痛、咳	症状が出た後5日経過し、かつ熱が下がった後3日を経過するまで
百日咳	7~10日	かぜ症状から咳が強くなる。 咳は夜にひどくなる。乳児で呼吸が止まることがある。特有の咳と、短い咳が連続的に起こる。続いて息を吸う時に笛のようなヒューという音がでる	5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了し、特有の咳が消えるまで
咽頭結膜熱 (プール熱) アデノウィルス	2~14日	発熱、のどの痛み、結膜炎	症状がなくなった後2日経過するまで
流行性角結膜炎 (はやり目) アデノウィルス	2~14日	目がゴロゴロして、白眼が真っ赤に充血する。目やにが出る。	結膜炎の症状が消失するまで
腸管出血性 大腸菌感染症 (O157,O111 ,O26) ベロ毒素 確認	1~6日	激しい腹痛、水様便、血便、軽度の熱	症状が治まり、かつ抗菌薬の治療を終え48時間あけて2回連続の検便によっていずれの細菌検査の結果も陰性と確認されてから
急性出血性結膜炎	ウイルスにより1日、 2~3日	目ヤニや眼の充血、涙目、発熱、のどの痛み	医師により感染の恐れがないと認められるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	2~10日	頸部硬直、高熱、光過敏症、錯乱、突然の頭痛、嘔吐。	医師により感染の恐れがないと認められるまで
新型コロナウイルス (COVID - 19)	2~5日	高熱、咳、頭痛、だるさ、喉の痛み、関節や筋肉の痛み、	陽性が確認された後5日間 かつ症状が軽くなり1日経過

★登園届が必要な病気（保護者記入）

病名	潜伏期間	症状	出席停止期間
溶連菌感染症	2~5日	38度前後の発熱と喉の痛み。体や手足に発疹が表れ、舌はイチゴのようになる。	発疹などの主要症状が消えるまで
マイコプラズマ 肺炎	2~3週間	発熱や頭痛、体のだるさ、のどの痛み、乾いた咳が長く続く（3~4週間）乳幼児では典型的な経過をとらない	発熱や激しい咳が治まるまで（症状が改善し、全身状態が良いこと）
手足口病	3~6日	水疱性の発疹が口の中、手、足に出る。発疹はかさぶたにならない。	発熱や口の中の水疱、潰瘍の影響がなく、普通に食事がとれるまで
感染性胃腸炎 ノロウイルス、ロタウイルスなど	ロタ1~3日 ノロ12~48時間	吐き気、嘔吐、下痢、発熱（出ない場合もある）便は白色調であることが多い	嘔吐、下痢症状が治まり、普通の食事がとれるまで

ヘルパンギーナ	3~6日	突然の高熱、のどの痛み、口腔内に小さな水疱、のどの痛みによる食欲低下	解熱後1日以上経過し、のどの痛みがなくなり、食事ができるようになるまで
伝染性紅斑 (リンゴ病)	4~14日	軽いかぜ症状後、頬が赤くなったり、手足に網目状の紅斑が出る	全身状態が良くなるまで
突発性発疹	約10日	高熱が3~4日続き、熱が下がってから発疹が出る。発熱のわりに機嫌よく哺乳もできことが多い	解熱後1日以上経過し、全身状態が良くなるまで
帯状疱疹	2~3週間 (未定)	発熱、全身性の発疹が帯状の水泡となって表れる。痛みを伴うことが多い。	発疹が全部かさぶたになるまで
RS ウィルス	4~6日	発熱、鼻水、咳、呼吸がゼーゼーする。呼吸困難を起こす。風邪症状と似ている	呼吸症状がなくなり、全身状態が良くなるまで

※出席停止期間は、原則的な期間を示したもので症状によって異なります。医師の指示に従ってください。

★登園基準を満たせば登園可能

病名	潜伏期間	症状	登園基準
伝染性膿疱疹 (とびひ)	2~10日	湿疹や虫刺され後を搔いたところに細菌感染を起こし、びらんや水ぶくれをつくる。かゆみも伴う	とびひの跡が乾燥しているか、乾燥していない場合は、覆える程度のものであること
アタマジラミ	10~14日	多くが無症状であるが、かゆみを訴えることがある	駆除を開始していること

16. その他

- ・夏まつり、運動会、発表会、保育参観などの行事は、子どもたちがより豊かに育つために、大切にしている行事です。保護者の方々にも、ぜひ参加していただけますようお願いします。
- ・上記の日程は、災害や感染症流行などにより、急遽延期または中止となる場合もあります。ご了承ください。
- ・行事などの写真撮影・販売は「スタジオアリス」さんの「egao」にお願いしています。園やクラスの様子として、職員の撮影した写真販売（年4回程度）もあります。
- ・園内は全て禁煙です。
- ・大阪市や鶴見区、その他関係機関からの情報は、玄関ホールのお知らせに掲示していますので、気にかけて、目を通すようにしてください。
- ・家庭状況に変更があった場合は必要書類の提出が必要です。事務室までご連絡ください
- ・退園を希望の場合は、園への連絡後、鶴見区保健福祉センターへ「異動届」の提出が必要です。提出がなかったり遅れた場合は、保育料が発生する場合がありますのでご注意ください。
- ・虐待などの早期発見・早期対応に努めています。
- ・保育園では、いつも育児相談窓口を設けています。お気軽に園長までお声をおかけください。

お願い

- ・自転車で登園される保護者の方は、自転車置き場に整列し停めてください。
- ・子どもを乗せたまま、自転車のそばを離れることは、危険ですのでおやめください。
- ・園には駐車場がありますが、園前の道路は狭く、登園時間が重なる時間帯は危険が伴います。車の利用は極力お控えください。利用の際は、園にご相談ください。
- ・門扉の開け閉めは、保護者の方が行ってください。また、子どものすり抜け防止のため、扉はすぐに閉めるようにしてください。

☆上記によるトラブルなどの責任は一切負えません。全て保護者の責任で行ってください。

17. 苦情解決対応について

- ・保育園のことで気づいたことがありましたら、ご遠慮なくお伝えください。職員誰でもご意見を伺いますが、受付担当者と責任者を下記の通り、窓口を設けておりますので、お声掛けください。また、第三者委員は下記の方にお願いしています。

苦情解決責任者	園長 福田佳代
苦情受付担当者	事務長 市場昭子
第三者委員	北村元ノ介（保護司）  09032735632
	森井正雄（焼野北町会会長）  09039471010
大阪市私立保育園連盟 相談室	 06-6761-1171 FAX 06-6761-1173

- ・電話や、FAXからも受け付けます。ご意見をお聞かせください。



この「入園のしおり」をよくお読みいただき、大切にお持ちください。やけの保育園のHPからも観覧やダウンロードできます。また、内容が変更になった場合は、その都度お知らせします。質問などありましたら、いつでもお問い合わせください。

今後とも、やけの保育園をよろしくお願いいたします！

（令和8年1月完成分）

